

# Erste Schritte mit **HOMECASE**

## Herzlich Willkommen bei raumgut Immobilien und bei HOMECASE.

Mit dieser Anleitung geben wir Ihnen einen Einblick in die wichtigsten Funktionen der App „Homecase“.

Die „Homecase“-App von Domus bietet Eigentümern und Mietern eine praktische Möglichkeit, jederzeit und überall auf wichtige Informationen und Dokumente rund um ihre Immobilie zuzugreifen. Sie ermöglicht eine direkte Kommunikation mit der Hausverwaltung, vereinfacht das Einreichen von Anliegen und sorgt für mehr Transparenz bei Abrechnungen und Wartungsarbeiten. Die App spart Zeit und erleichtert die Verwaltung des Eigentums erheblich.



HOMECASE

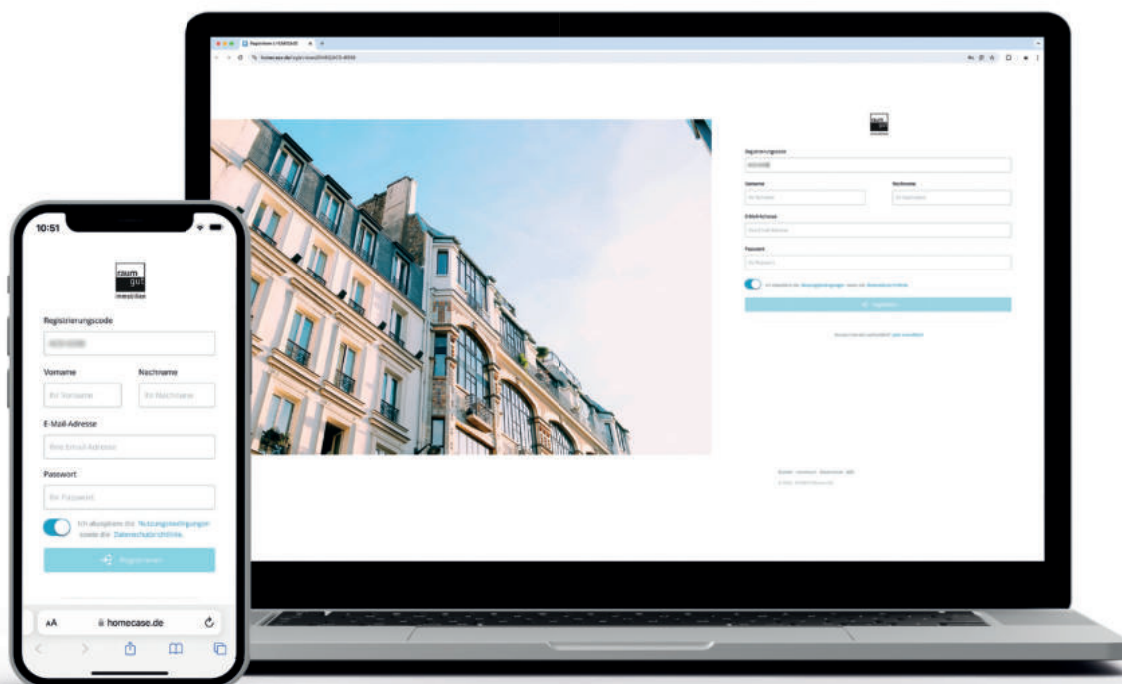
Wir empfehlen: Laden Sie sich die App HOMECASE auf Ihr Smartphone oder Tablet.

Vorteil der App:  
Anliegen, die über die App eingereicht werden, können schneller bearbeitet werden als per Telefon oder E-Mail.

## Registrierung und Anmeldung

Sie erhalten von uns per E-Mail Ihre Einladung mit einem Registrierungslink. Folgen Sie dem Link in der E-Mail **JETZT REGISTRIEREN** – Ihr Registrierungscode wird bereits im Formular vorausgefüllt sein. Vervollständigen Sie die persönlichen Angaben und legen Sie Ihr eigenes Passwort an.

Wenn wir von Ihnen keine E-Mail-Adresse vorliegen haben, erhalten Sie Ihren Registrierungscode per Post. Sie können sich mit dem Code direkt in der App oder auf [www.homecase.de/registrieren](http://www.homecase.de/registrieren) anmelden.



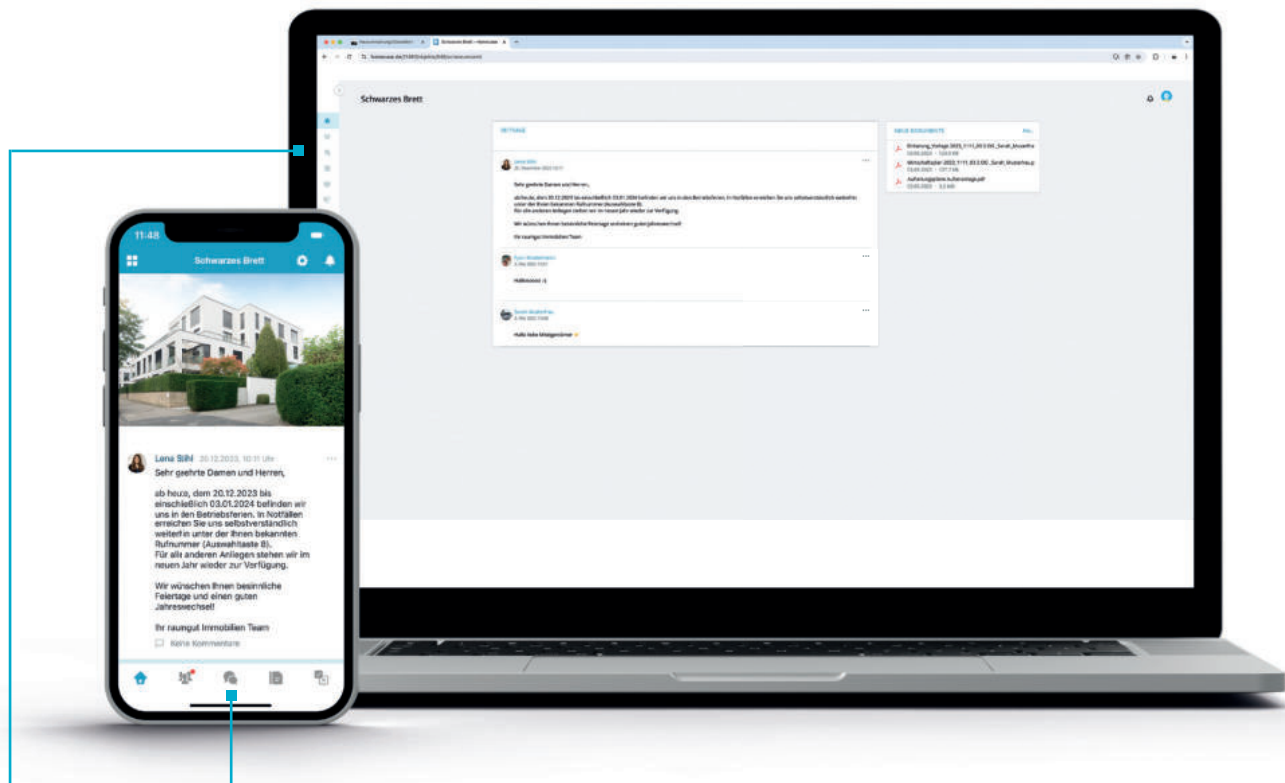


## Ihr Homecase-Profil

Sie haben sich erfolgreich registriert.

Verwenden Sie HOMECASE mobil mit der App oder auf Ihrem Computer. Ganz egal – Nach der Anmeldung sehen Sie Ihre online gestellten Objekte. Wählen Sie einfach das gewünschte Haus aus.

## Funktionen



Schwarzes Brett



Kontakte



Nachrichten



Dokumente



Berichte



Versammlungen



## Das „Schwarze Brett“

Auf dem schwarzen Brett finden Sie **wichtige Informationen** für das Haus inkl. Anlagen. Über neue Einträge bekommen Sie als Mieter oder Eigentümer per E-Mail oder App eine Benachrichtigung. Je nach Einstellung können Sie selbst Einträge am schwarzen Brett erstellen, um mit der Hausgemeinschaft in Kontakt zu treten.

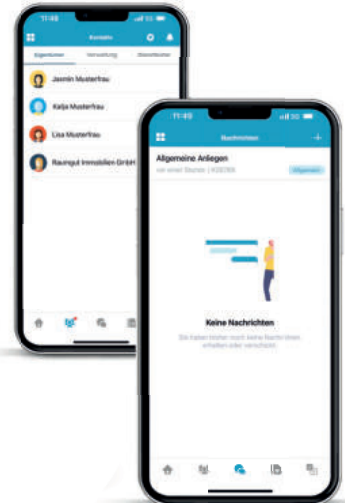


## Kontakte und Nachrichten

Alle Nutzer, die sich registriert haben, sind hier ersichtlich. Dazu gehören Eigentümer, Nachbarn, Verwalter und Dienstleister.

Über den Nachrichtenbereich können Sie direkt mit uns kommunizieren. Ihnen steht hier eine Reihe von Themen zur Auswahl. Wählen Sie einen Punkt aus und schildern Sie, wie wir Ihnen helfen können. Zu jedem Anliegen können auch Dokumente oder andere Anhänge hochgeladen werden.

Wir als Dienstleister, werden umgehend informiert, sobald Ihre Nachricht eingegangen ist und können so direkt reagieren.



## Dokumente

Hier finden Sie alle relevanten Objektunterlagen, wie z. B. die Hausordnung oder den Energieausweis. Persönliche Dokumente wie die Betriebskostenabrechnung (Mieter) oder Hausgeldabrechnung (WEG) können Ihnen an dieser Stelle ebenfalls zur Verfügung gestellt werden.





## Berichte

Im Bereich Berichte stellen wir Ihnen eine Vielzahl nützlicher Dokumente zur Verfügung, die Ihnen einen umfassenden Überblick über die Finanz- und Verwaltungsdaten Ihrer Liegenschaft geben. Hierzu gehören:

- Hausabrechnung (mit oder ohne Einzelkonten)
- Einnahmen-/Überschussliste
- Kontoauszug M/E (Mieter/Eigentümer)
- Einzelbuchungsliste Brutto
- Sollwerte aus Stammdaten
- Beschlussammlung aus Conventus
- Gesamtübersicht Sondereigentum (aus Sicht des Eigentümers)
- Leerstandsliste
- m<sup>2</sup> aus Sollwerten

**Die Belegprüfung** kann bequem über Homecase in Zusammenarbeit mit Ihrem Verwalter bzw. Buchhalter erfolgen. Hier haben Sie direkten Zugriff auf die passenden Belege für jede Kontobewegung – digital und ohne den Aufwand von Papierordnern, in denen Dokumente leicht verloren gehen können.

Erhalten Sie **alle Informationen auf einen Klick**, effizient und übersichtlich, damit keine Details verloren gehen.

## App-Download



↘ Download per Click




↘ Download per Click

---

## Sie haben noch Fragen ???

Bitte zögern Sie nicht Kontakt mit uns aufzunehmen, wenn noch etwas unklar ist.

 **0211 - 522 800**

 [hausverwaltung@raumgut.com](mailto:hausverwaltung@raumgut.com)



KONTAKT